



Datev Unternehmen Online

Digitale Buchführung schafft mehr Chancen

Unternehmen Online, unsere gemeinsame Plattform für einen sicheren Datenaustausch, funktioniert wie ein „Staubsauger“ für Belege, Daten und Dokumente – rund um die Uhr, papierlos und ganz ohne Pendelordner.

Digitalisierung

Ihre Belege werden bei Ihnen im Unternehmen eingescannt und somit digitalisiert, revisionssicher abgelegt und GoBD-konform innerhalb von zehn Tagen erfasst. Der Pendelordner ist Vergangenheit, die Originalbelege verbleiben in Ihrem Unternehmen. Sie profitieren von einem permanenten Zugriff auf Ihre Originalbelege und Onlinedaten.

Aktualität

Sie stellen unserem Kanzleiteam die digitalen Belege ganz einfach online oder über eine App zur Verfügung. In unserer Kanzlei werden Ihre Daten online abgerufen und Ihre Buchführung so aktuell erstellt, wie Sie das wünschen - jeden Tag, einmal wöchentlich oder einmal im Monat.

Sicherheit

Unternehmen Online bietet ein passwortgeschütztes Buchführungs-, Daten- und Belegmanagement. Darüber hinaus auch einen sicheren Datenaustausch zwischen Ihrem Unternehmen und unserer Kanzlei ohne E-Mail-Schriftverkehr. Sie können den Datenzugriff durch Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter individuell und bedarfsgerecht definieren.

In- oder Outsourcing

Der modulare Aufbau von Unternehmen Online ermöglicht Ihnen, Schritt für Schritt weitere Systembausteine zu integrieren und zu nutzen. Sie entscheiden anlassbezogen, welche Buchführungstätigkeiten in Ihrem Unternehmen durchgeführt werden sollen und welche Sie an unser Kanzleiteam abgeben möchten.

Reporting

Sie profitieren von aktuellsten Unternehmenszahlen, Offene-Posten-Listen, Auswertungen der Finanzbuchhaltung und Personalwirtschaft – weit über die Standardanforderungen der GoBD hinaus. So können Sie noch präziser planen und Maßnahmen umsetzen.

Gehen Sie mit uns online in die Zukunft!

Wir beraten Sie gerne und erarbeiten mit Ihnen gemeinsam die optimale Aufgabenteilung zwischen Ihrem Unternehmen und unserer Kanzlei.

Sicherer Mandanten-Login

Für den geschlossenen Bereich „MyDATEV“ benötigen Sie eine DATEV SmartCard oder einen DATEV SmartLogin.

Belege: Einfach digitalisieren

Sie scannen Ihre Belege mit einem Scanner ein. Relevante Daten, wie z. B. Rechnungsdatum oder -betrag, werden von einer selbstlernenden OCR (Optical Character Recognition) automatisch erkannt. Diese leistet nach einer gewissen Lernphase eine nahezu 100%ige Datenerkennung. Das Verschlagworten kann bequem online durchgeführt werden. Die Belege werden revisionsicher abgelegt und sind per Klick jederzeit abrufbar. Ihre Originalbelege verbleiben bei Ihnen im Haus, der Pendelordner ist Vergangenheit. Sie haben permanente Zugriffsmöglichkeit auf Ihre Originalbelege und auf die Onlinedaten.

Erstellung der Buchführung: Daten online austauschen

Nach der Digitalisierung Ihrer Belege werden die Daten von uns online abgerufen und verarbeitet. Wir erstellen Ihre Buchführung so aktuell, wie Sie das wünschen - jeden Tag, einmal wöchentlich oder einmal im Monat. Sie entscheiden flexibel und anlassbezogen, welche Teile der Buchführung unser Kanzleiteam für Sie erledigt.

Reporting: Weit über den Standard hinaus

Einen entscheidenden Vorteil der Onlinebuchführung stellt das Reporting dar. Sie möchten aktuelle Unternehmenszahlen, Offene-Posten-Listen, Auswertungen der Finanzbuchhaltung oder Personalwirtschaft? Jede erdenkliche Berechnungsoption ist möglich. Unser Team unterstützt Sie mit weit über den Standard hinausreichenden Auswertungen Ihrer Unternehmenszahlen. Die Aktualität der Zahlen bestimmen Sie durch den Buchungsrhythmus - je kürzer die Buchungsintervalle, desto aktueller Ihre Unternehmensdaten.

Zahlungsverkehr online: Kassenbuch, Mahnwesen, Rechnungen

Mit „Unternehmen online“ erhalten Sie in Sachen Zahlungsverkehr neue und praktische Funktionen. Per Klick sehen Sie offene bzw. bezahlte Rechnungen, können Zahlungen direkt vom Belegbild durchführen und Buchungssätze samt gespeicherten Belegen prüfen. Sie können Ihr Mahnwesen automatisieren und Ihr Kassenbuch online führen. Digitalisierte Barbelege werden direkt ins Kassenbuch übernommen, Kassenbewegungen online erfasst und bearbeitet. Eingaben werden auf Vollständigkeit sowie Chronologie geprüft und ein Kassenminus gecheckt. Das Kassenbuch kann gedruckt und die ordnungsgemäße Kassenbuchführung dokumentiert werden.

Bankkonten: Kontobewegung und Umsätze per Klick

Ihre Bankkonten stehen Ihnen online zur Verfügung. Per Klick können Sie Ihre Kontobewegungen online prüfen. Sie haben die Möglichkeit, Lastschriften für Kundinnen und Kunden elektronisch an die Bank zu übermitteln.

Auftragswesen: Verkaufsbelege weiterführen, Daten verwalten

Mit „Unternehmen online“ erstellen Sie Angebote, Auftragsbestätigungen, Lieferscheine, Rechnungen, Gutschriften sowie Zahlungserinnerungen und können die Verkaufsbelege weiterführen. So wird beispielsweise das Weiterführen eines Angebots in eine Rechnung per Klick erledigt. Sie haben die Möglichkeit, Rechnungen elektronisch an Ihre Kundinnen und Kunden zu senden. Artikel- und Kundendaten sowie Preise verwalten Sie in einem System, dadurch gewinnen Sie eine gesteigerte Datenqualität.

Lohnbuchhaltung: Gehälter vorerfassen, Zahlen auswerten

Aufgrund der von Ihnen vorerfassten Daten (Stammdaten, Löhne und Gehälter, Überstunden etc.) erstellt unser Kanzleiteam Ihre Lohn- und Gehaltsabrechnungen. Durch diese Datenerfassung profitieren Sie beispielsweise von Auswertungen aktueller Zahlen oder einer Vorabberechnung der Auszahlungsbeträge. Nach der Erstellung Ihrer Lohn- und Gehaltsabrechnung stellen wir Ihnen die Zahlungsaufträge online zur Freigabe zur Verfügung.

Stand: 1. Januar 2025

Trotz sorgfältiger Datenzusammenstellung können wir keine Gewähr für die Vollständigkeit und Richtigkeit der dargestellten Informationen übernehmen. Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen im Rahmen unserer Berufsberechtigung jederzeit gerne für eine persönliche Beratung zur Verfügung.

Zusatzinformationen

leistner. ebert. wagner. GbR Wirtschaftsprüfer & Steuerberater

Schloßgasse 10

65510 Idstein

Deutschland

T +49 (0) 6126 594 - 0

F +49 (0) 6126 594 - 28

E kanzlei@lew-stb.de

Bürozeiten

Mo. (Montag) bis Do. (Donnerstag)

08:00 bis 12:00 Uhr

14:00 bis 17:00 Uhr

Fr. (Freitag)

08:00 bis 12:00 Uhr

13:00 bis 16:00 Uhr

Termine außerhalb der Bürozeiten nach Vereinbarung.

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



n Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-
links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.